

Stand: 29. Januar 2019



**Lebenshilfe**  
Ansbach

Wir sind ein gemeinnütziges Unternehmen der Behindertenhilfe in Westmittelfranken. In den Bereichen „aufwachsen und lernen“, „arbeiten und gestalten“ und „wohnen und leben“ bieten wir über 550 Angestellten attraktive Arbeitsplätze. Wir schätzen unsere Mitarbeiter und bieten ihnen Perspektiven. Werden auch Sie Teil unserer Lebenshilfe als

## Hilfskraft Verwaltung (m/w/d)

in der Frühförderstelle Feuchtwangen ab sofort. Die Stelle umfasst 15 Std./Woche und ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

### Zu den Aufgaben gehören

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der Verwaltungsfachkräfte
- Datenablage

### Wir erwarten

- Arbeitszeit vorwiegend am Nachmittag
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Wir bieten

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung und Sozialleistung nach TV-L
- Möglichkeit zur Fortbildung und Supervision

Bewerbungen bitte unter Angabe der Nummer 80472019008 bis zum 18.02.2019, bevorzugt per E-Mail, an:

**Lebenshilfe Ansbach e. V.** | Personalabteilung  
Hardtstraße 1 | 91522 Ansbach  
bewerbungen@lebenshilfe-ansbach.de | Tel. 09852 61621-100  
Ansprechpartner: Frau Strauß  
www.lebenshilfe-ansbach.de

aufwachsen und lernen

