



Lebenshilfe
Ansbach

Wir sind ein gemeinnütziges Unternehmen der Behindertenhilfe in Westmittelfranken. In den Bereichen „aufwachsen und lernen“, „arbeiten und gestalten“ und „wohnen und leben“ bieten wir über 550 Angestellten attraktive Arbeitsplätze. Wir schätzen unsere Mitarbeiter und bieten ihnen Perspektiven. Werden auch Sie Teil unserer Lebenshilfe als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

ab sofort. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und zunächst auf 1 Jahr befristet.

Zu den Aufgaben gehören

- Fort- und Weiterbildungen, Reisekostenabrechnung
- Bewerbermanagement
- Zeiterfassung

Wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Vorkenntnisse in den Bereichen Reisekosten und Zeiterfassung wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung und Sozialleistung nach TV-L
- Möglichkeit zur Fortbildung und Supervision

Bewerbungen bitte unter Angabe der Nummer 80472019013 bis zum 24.03.2019, bevorzugt per E-Mail, an:

Lebenshilfe Ansbach e.V. | Personalabteilung
Hardtstraße 1 | 91522 Ansbach
bewerbungen@lebenshilfe-ansbach.de | Tel. 0981 9525-0
Ansprechpartner: Frau Hein
www.lebenshilfe-ansbach.de

