



## Westmittelfränkische GmbH Lebenshilfe Werkstätten

Wir sind ein gemeinnütziges Unternehmen der Behindertenhilfe in Westmittelfranken. In den Bereichen „aufwachsen und lernen“, „arbeiten und gestalten“ und „wohnen und leben“ bieten wir über 550 Angestellten attraktive Arbeitsplätze. Wir schätzen unsere Mitarbeiter und bieten ihnen Perspektiven. Werden auch Sie Teil unserer Lebenshilfe als

### Verwaltungsangestellter (m/w/d)

in der Werkstatt Lenkersheim ab 01.04.2019. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

#### Zu den Aufgaben gehören

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Postein- und -ausgang sowie Telefonzentrale
- Buchhaltungstätigkeiten und Kassenverwaltung

#### Wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen und Kommunikationsfähigkeit

#### Wir bieten

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung und Sozialleistung nach TV-L
- Möglichkeit zur Fortbildung und Supervision

Bewerbungen bitte unter Angabe der Nummer 80482019004 bis zum 15.02.2019, bevorzugt per E-Mail, an:

**Lebenshilfe Ansbach e. V.** | Personalabteilung  
Hardtstraße 1 | 91522 Ansbach  
bewerbungen@lebenshilfe-ansbach.de | Tel. 09841 6661-11  
Ansprechpartner: Herr Friedrich  
www.lebenshilfe-ansbach.de

